

臺南市政府公務人力發展中心107年9月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	文書處理-Excel函數運用進階班(假日班)	107年9月1、8日(六) 9:00-16:10	一、資料型態及轉換 二、表格應用 三、日期函數、查詢函數、邏輯函數、統計函數 四、F5應用 五、日期函數、樞紐分析表 六、領料表、樞紐分析表	本府及所屬機關學校同仁，具excel基礎能力且近3年未曾參訓本中心相關課程者。(調訓人數30人，自由報名0人)	德鍵訓練中心教室	鄭淑麗 (38)
2	聰明溝通術-施政貼近民意，做個接地氣的政府部門	107年9月3日(一) 13:30-16:20	一、溝通的技巧 二、政策行銷 三、協調的要領	本府及所屬機關學校同仁。(調訓人數56人，自由報名4人)	S703研習教室	盧冠豪 (39)
3	視覺說服-運用PowerPoint圖表溝通	107年9月4日(二) 9:30-16:20	一、從大量文字開始思考設計 二、從大量文字走向視覺設計 三、從視覺設計走向商業設計	本府及所屬機關學校同仁，具Powerpoint基礎能力且近3年未曾參訓本中心相關課程者。(調訓人數53人，自由報名2人)	E403電腦教室	邱宜珊 (33)
4	英檢考前衝刺班	107年9月4日(二) 9:00-16:20 107年10月6日(六) 9:00-12:00 (多益正式測驗)	一、多益測驗介紹及應考知識 二、聽力測驗解題技巧及練習 三、閱讀測驗解題技巧及練習 四、多益證照考前策略總整理	自身英語程度約具初級能力，尚未具備英語證照者。以近1-3年新進正式人員為優先。(調訓人數35人，自由報名5人)	S703研習教室	鄭淑麗 (38)
5	表達構思能力(後壁場)	107年9月6日(四) 9:00-16:10	一、構思與表達 二、共識的威力 三、表達與情緒 四、溝通金三角 五、溝通的溶劑	以上班地點位於後壁區及其周邊行政區之本府及所屬同仁為優先。(調訓人數33人，自由報名7人)	後壁區公所	黃健明 (37)
6	英語能力檢定基礎班(平日班)(第2場次)	107年9月6、20日、10月04日(四) 9:30-16:20 107年9月13、27日(四) 13:30-16:20 107年11月3日(六) 9:30-12:00 (多益正式測驗)	一、多益測驗介紹及應考知識 二、課前多益必備單字測驗 三、聽力測驗解題技巧及練習 四、閱讀測驗解題技巧及練習 五、模擬考試及解題	本府及所屬機關學校同仁，尚未具備英語證照者。(調訓人數58人，自由報名3人)	S703研習教室	盧冠豪 (39)
7	初心講座(主管班) 「國際與在地融合之另類創新-以台南晶英酒店案例分享」	107年9月14日(五) 13:30-16:30	國際與在地融合之另類創新-以台南晶英酒店案例分享	本府及所屬機關薦任8職等以上人員(調訓人數175人，自由報名10人)	南臺科技大學 E1301國際會議廳	盧冠豪 (39)
8	個人資料保護法	107年9月17日(一) 13:30-16:20	一、我國個人資料保護法最新實務見解 二、歐盟一般個人隱私保護規則概說 三、我國個資法與歐盟個資法之亦同	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數108人，自由報名12人)	南臺科大S104 階梯教室	盧冠豪 (39)

臺南市政府公務人力發展中心107年9月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
9	107年英語能力檢定基礎強化班-採混成學習	107年9月18日、25(二) 9:00-16:20 107年10月2日(二) 13:20-16:20 107年10月9日、16日(二) 9:00-16:20 107年11月17日(六) 9:30-12:00(多益正式測驗)	一、多益測驗介紹及應考知識 二、課前多益必備單字測驗 三、聽力測驗解題技巧及練習 四、閱讀測驗解題技巧及練習 五、模擬考試及解題 六、多益官方正式施測	1. 業務使用英語需求度高、自身英語程度良好，尚未具備英語證照者。 2. 業務使用英語需求度低、自身英語程度不足，屬積極型學習者，尚未具備英語證照者。 3. 業務使用英語需求度高、自身英語程度不足，尚未具備英語證照者。 4. 參訓對象：本府及所屬機關學校同仁。 5. 參訓學員皆必須報名參加多益正式測驗始得參訓。(調訓人數44人，自由報名6人)	本中心S703研習教室	郭詩妤 (35)
10	NLP換框法-快速改變思想的技巧	107年9月20日(四) 9:00-16:20	一、去除非理性的想法 二、建立親和感的技巧 三、換框法的介紹與應用 四、立場改變讓思考更有彈性 五、擺脫情緒的綁架	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數55人，自由報名5人)	S704研習教室	邱宜珊 (33)
11	壓力調適-告別玻璃心，鍛鍊強心臟	107年9月26日(三) 9:00-16:20	壓力調適相關內容	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數57人，自由報名3人)	S703研習教室	鄭淑麗 (38)
12	從媒體製造到媒體自造-新聞寫作的18般武藝	107年9月26日(三) 9:00-16:20	新聞稿寫作技巧相關內容	本府及所屬機關學校同仁，需撰寫新聞稿者優先。(調訓人數56人，自由報名4人)	S704研習教室	邱宜珊 (33)
13	公文核稿(主管班)	107年9月28日(五) 13:30-17:00	一、增強公文核稿能力 二、指導部屬公文能力 三、模擬演練	本府及所屬機關學校薦任9職等以上主管且近3年未曾參訓本中心相關課程者。(調訓人數51人，自由報名4人)	S703研習教室	盧冠豪 (39)
14	全民國防教育	107年9月28日(五) 14:00-16:00	全民國防教育相關內容	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數60人，自由報名0人)	S706研習教室	黃健明 (37)
15	EXCEL-基礎運用課程(假日班)	107年9月29日(六) 9:00-16:10	一、Excel環境介紹與基本操作 二、資料的輸入修改與刪除 三、插入欄列及隱藏欄列的應用 四、5個基本函數 五、基本圖表設計 六、排序、篩選、小計與列印	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數0人，自由報名30人)	德鍵訓練中心教室	鄭淑麗 (38)

臺南市政府公務人力發展中心107年9月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
備註： 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。 二、有關自由報名者權益說明如下： (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益： 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。 三、報名資訊應用假日班課程，若於開課前3天未完成請假或全程未到訓，將管制參加本中心資訊應用假日班(同一職能)課程6個月。 四、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。						