

臺南市政府公務人力發展中心107年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	新手也能寫好行銷文案	107年10月1日(一)、10月11日(四) 9:30-16:20	一、撰寫文案前的三個思考 二、文案撰寫的兩個基本動作 三、文宣最常用十種下標手法	本府及所屬機關學校同仁，負責文案行銷者。(調訓人數40人，自由報名2人)	S704	郭詩妤 (35)
2	最有效的談判技巧-讓對方說好(第2場次)	107年10月5日(五) 9:10-16:20	一、溝通談判目的/用意分析 二、溝通/說服/談判前的情資收集與準備要項說明 三、溝通/說服/談判中溝通表達技巧應用 四、溝通談判中局勢變化因應原則與處理要點 五、溝通談判後結果檢視要點	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數53人，自由報名3人)	S704	盧冠豪 (39)
3	文書處理-PowerPoint進階班(假日班)	107年10月6日、10月13日(六) 9:00-16:10	一、善用投影片母片、在簡報中製作半透明圖片及浮誇有趣的轉場效果 二、圖表取代繁雜文字、圖表的設計及用效果簡化設計 三、簡報設計三大原則、背景設計技巧運用及製作多媒體影音簡報 四、表格數據視覺化、迷人的動畫設計及簡報魅力呈現技巧	本府及所屬機關學校同仁 (調訓人數0人，自由報名30人)	德鍵訓練中心教室	邱宜珊 (33)
4	試辦開放政府聯絡人暨市政提案機制推動教育訓練	107年10月12日(五) 14:00-16:50	一、本府試辦開放政府聯絡人制度說明。 二、本府市政提案機制說明。 三、開放政府聯絡人制度推動分享。 四、推動開放政府聯絡人協作會議。	1. 中央機關人員10名 2. 本府及所屬機關擔任開放政府連絡人之同仁50名 3. 具推展參與式預算經驗之本市區公所同仁10名 (調訓人數37人，自由報名1人)	S104	鄭淑麗 (38)
5	英語生活體驗營(假日班)	107年10月13、20、27日、11月3、10、17日(六) 9:30-11:30	美食英語、電影英語、新聞英語、實用英語、體育英語	本府及所屬機關學校同仁及參訓人員子女(調訓人數0人，自由報名40人)	德光高級中學	鄭淑麗 (38)
6	辦訓人員關鍵職能工作坊	107年10月16日(二)、10月17日(三) 9:50-16:20	課程規劃與設計、課程發展及課程執行相關內容。	1. 本中心培訓人員 2. 本府及所屬機關協辦在地班人事人員及對課程有興趣者(調訓人數20人，自由報名3人)	S704	謝秀琪 (36)

臺南市政府公務人力發展中心107年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
7	公文製作(進階班)-新營場	107年10月22日(一) 13:30-17:00	一、公文製作要領。 二、公文用語及書寫原則。 三、本府公文用印注意事項及規則。 四、模擬演練。	1. 以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁為優先 2. 近3年未曾參訓本中心公文製作相關課程者(調訓人數54人，自由報名6人)	新營區公所	鄭淑麗 (38)
8	活動主持人/司儀實務進階班	107年10月23日(二) 09:30-16:20	一、實戰篇-司儀主持人工作檢查表 3小時 二、演練篇-演練+講評3小時	擔任活動主持人/司儀者或105-106年活動主持人/司儀班學員優先(調訓人數27人，自由報名3人)	S704	郭詩妤 (35)
9	考選部各種國家考試監場工作人員(臺南場)	107年10月23日(二) 13:30-16:50	監場工作職責及要領、違規事件處理、監場人員獎懲、參考案例解說及Q&A、宣導短片	現任委任或相當委任以上公務人員，或國民小學以上合格教師，年齡20歲以上65歲以下，身體健康足以勝任監場工作，且未來有意願參加國家考試監場工作者(調訓人數250人，自由報名0人)	S708	邱宜珊 (33)
10	免費軟體公務應用研習班(平日班)	107年10月24日(三) 9:00-16:20	一、免費軟體簡介-常見的免費軟體、雲端插圖製作 二、GIMP影像處理-影像去背、影像合成及動畫影像 三、音效處理(Audacity)-下載安裝、音效剪輯、變音處理及音效效果 四、影片剪輯(OPENSOT)-導入影片、影片剪接、影片轉場、開場影片及影片輸出 五、整合YOUTUBE-申請、上傳教育部校園自由軟體專區、Youtube音樂庫及CC Search網站	本府及所屬機關學校同仁且近3年未曾參訓本中心相關課程者(調訓人數50人，自由報名5人)	E403	邱宜珊 (33)
11	科技治理變局下的人力資源轉型	107年10月25日(四)、10月26日(五) 9:00-16:20	一、電子(數位)治理趨勢介紹 二、數位治理之人力資本與職能策略發展1 三、分組討論 四、數位治理之人力資本與職能策略發展2 五、結論與分享	本府及所屬機關學校優先，人事人員優先(調訓人數45人，自由報名3人)	S704	盧冠豪 (39)
12	應變及協調衝突	107年10月29日(一) 09:00-16:20	一、如何應變 二、應變之策略 三、溝通之技巧 四、與媒體溝通	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數51人，自由報名3人)	S704	郭詩妤 (35)

臺南市政府公務人力發展中心107年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
13	輕鬆學第二語言-程式設計	107年10月31日、11月7日(三) 9:00-16:20	一、簡易計算機 二、BMI標準體重 三、臺南市公有免費停車場資訊	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數50人，自由報名5人)	E403	郭詩妤 (35)
備註： 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。 二、有關自由報名者權益說明如下： (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益： 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。 三、報名資訊應用假日班課程，若於開課前3天未完成請假或全程未到訓，將管制參加本中心資訊應用假日班(同一職能)課程6個月。 四、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。						